

ZARZĄDZENIE NR 12/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 10.02.2021 r.

w sprawie ustalenia terminarza
przekazywania dokumentacji archiwalnej do Archiwum PWSZ w Nysie

§ 1

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji archiwalnej z roku 2018 do Archiwum PWSZ w Nysie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:
 - marzec:
Oficyna Wydawnicza,
 - kwiecień:
Biuro Rektora, Biuro Prorektorów,
Sekretariat,
Dział Gospodarczo-Techniczny,
 - maj:
Biblioteka,
Wydziały,
 - czerwiec:
Biuro Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych,
Dział Spraw Osobowych,
 - lipiec:
Dziekanat 1,
Dziekanat 2,
 - sierpień:
Biuro Promocji, Biuro Programów i Projektów,
Biuro Praktyk Zawodowych,
Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych,
 - wrzesień:
Dział Kontaktów Zewnętrznych,
Kwestura.
2. Dokładny termin oraz kategorię przekazywanych akt należy ustalić indywidualnie z pracownikiem Archiwum PWSZ w Nysie.

§ 2

Traci moc Zarządzenie 52/2020 z dnia 1.06.2020 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie