

ZARZĄDZENIE NR 33/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 22.04.2020 r.

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych,
w tym zasad weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie: art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 76a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), § 18 ust. 2 *Statutu PWSZ w Nysie*, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem aplikacji zapewnianej przez PWSZ w Nysie, umożliwiającej synchroniczną interakcję między studentem i członkami Komisji Egzaminu Dyplomowego, oraz kont służbowych i studenckich systemu PWSZ w Nysie. Informacja o dostępnej aplikacji wraz z instrukcją obsługi publikowana jest na stronie Biura Obsługi Informatycznej.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w części teoretycznej i praktycznej egzaminu tylko wówczas, gdy taka forma zapewnia właściwą weryfikację zakładanych efektów uczenia się.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Dziekan.
4. Egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z zapisami *Regulaminu studiów PWSZ w Nysie* oraz regulaminem dyplomowania właściwym dla kierunku studiów.
5. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie przeprowadza się otwartych egzaminów dyplomowych, o których mowa w *Regulaminie studiów PWSZ w Nysie*

§ 2

Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formule, o której mowa w § 1, powinien odbywać się zgodnie z następującą procedurą:

- 1) Wyznaczony przez Kierownika Działu Kształcenia pracownik Dziekanatu właściwego dla studenta przygotowuje niezbędne dokumenty, w tym druk protokołu egzaminu dyplomowego oraz recenzje pracy dyplomowej, jeżeli jest ona przewidziana w programie studiów. Jeżeli zgodnie z regulaminem dyplomowania na egzaminie dyplomowym obowiązuje lista pytań egzaminacyjnych, pracownik Dziekanatu przygotowuje zestaw z pytaniami ułożonymi w sposób losowy. Dokumenty w wersji elektronicznej przekazywane są do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego.
- 2) Pracownik Dziekanatu tworzy w aplikacji zespół na potrzeby egzaminu dyplomowego i dodaje do zespołu wyłącznie studenta oraz członków Komisji Egzaminu Dyplomowego. Dla każdego studenta tworzony jest odrębny zespół na potrzeby egzaminu dyplomowego.
- 3) O godzinie, w której zaplanowano egzamin, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego organizuje rozmowę grupową poprzez aplikację i wywołuje do połączenia członków Komisji Egzaminu Dyplomowego, studenta zdającego egzamin oraz pracownika Dziekanatu.
- 4) Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany poprzez aplikację przez pracownika Dziekanatu i archiwizowany na serwerze uczelnianym.
- 5) Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (studenta i członków Komisji). Student udostępnia cały pulpit swojego komputera członkom Komisji. W czasie trwania egzaminu na pulpicie komputera studenta może znajdować się jedynie prezentacja pracy i ewentualnie aplikacje z nią związane. Niedopuszczalne jest uruchamianie przez studenta podczas egzaminu programów ułatwiających odpowiedzi na zadane pytania. Prezentowany podczas prezentacji pulpit powinien być jedynym ekranem dostępnym studentowi podczas egzaminu. Zdający egzamin powinien siedzieć naprzeciwko kamery i stosować się do poleceń członków Komisji.

- 6) Jeśli odpowiedzi zdającego w trakcie egzaminu wymagają formy pisemnej, są one zapisywane przez studenta na kartce i prezentowane do kamery.
- 7) Po przeprowadzeniu wszystkich przewidzianych części egzaminu dyplomowego następuje rozłączenie ze studentem i zakończenie rejestrowania egzaminu. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, również końcowy wynik studiów.
- 8) Po ponownym połączeniu ze studentem, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustaloną przez Komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje wynik studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.
- 9) Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego sporządza protokół z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu. Przewodniczący przesyła protokół w wersji elektronicznej do członków Komisji. Członkowie Komisji mailowo akceptują protokół lub wnoszą uwagi celem jego uzupełnienia. Przewodniczący wysyła protokół do właściwego Dziekanatu wraz z wiadomościami mailowymi członków Komisji potwierdzającymi akceptację protokołu. Przesłane przez Przewodniczącego Komisji dokumenty są dołączane do akt studenta.

§ 3

Student, składając pisemny wniosek osobiście lub drogą mailową, może zrezygnować z egzaminu dyplomowego realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku egzamin dyplomowy planowany jest w siedzibie Uczelni w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty pierwotnie wyznaczonego egzaminu, a w przypadku zawieszenia zajęć, w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od ich odwołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie