

ZARZĄDZENIE NR 40/2026

Rrektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 07.09.2026 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania
dofinansowania kosztów podróży
z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (Green Travel)
w ramach projektu Erasmus+ nr 2026-1-PL01-KA131-HED-000429483

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień umowy o udzielenie dotacji nr EP/26/131-HED/W/0128U0072 dla projektu Erasmus+ nr 2026-1-PL01-KA131-HED-000429483 oraz dokumentów stanowiących jej integralną część, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (Green Travel) oznacza podróż, w której co najmniej połowa całej podróży w obie strony, liczona w kilometrach, odbywa się z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg, rower lub wspólne korzystanie z samochodu (car-pooling), rozumiane jako przejazd samochodem wspólnie z co najmniej jedną inną osobą na tej samej trasie i w tym samym celu. Podróż statkiem może zostać uznana za Green Travel, jeżeli jest połączona z innymi niskoemisyjnymi środkami transportu.
2. Dofinansowanie kosztów podróży w wariancie Green Travel może zostać przyznane uczestnikowi mobilności, jeżeli planowany i następnie zrealizowany sposób podróży spełnia warunki określone w dokumentach mających zastosowanie do projektu, w szczególności w Przewodniku po programie Erasmus+ 2026 oraz załącznikach do umowy o udzielenie dotacji.
3. W przypadku podróży na dystansie poniżej 500 km uczestnicy mobilności co do zasady korzystają z niskoemisyjnych środków transportu. W przypadku podróży na dystansie powyżej 500 km uczestników zachęca się do łączenia różnych środków transportu w celu zwiększenia zrównoważonego charakteru podróży.
4. Dofinansowanie kosztów podróży jest przyznawane w formie wkładu jednostkowego. W przypadku bezpośredniej wypłaty wsparcia finansowego uczestnikowi stosuje się pełną stawkę wkładu jednostkowego właściwą dla danego przedziału odległości i rodzaju podróży, zgodnie ze stawkami mającymi zastosowanie do projektu.
5. Odległość stanowiącą podstawę ustalenia stawki dofinansowania kosztów podróży określa się jako odległość między miejscem pochodzenia, tj. miejscem, w którym znajduje się organizacja wysyłająca, a miejscem działania, tj. miejscem, w którym znajduje się organizacja przyjmująca, przy użyciu kalkulatora odległości Komisji Europejskiej. Do ustalenia przedziału odległości przyjmuje się odległość podróży w jedną stronę, natomiast stawka dla danego przedziału stanowi wkład w koszty podróży w obie strony.
6. Jeżeli jako miejsce pochodzenia lub miejsce działania wskazano miejsce inne niż wynikające z ust. 5, uczestnik jest zobowiązany do wskazania i uzasadnienia przyczyny tej różnicy, zgodnie z zasadami kwalifikowalności obowiązującymi w projekcie.
7. W razie potrzeby uczestnikowi może zostać przyznane wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania za czas podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania. W przypadku Green Travel finansowaniu może podlegać łącznie maksymalnie sześć dni podróży. Liczbę dni podróży objętych wsparciem indywidualnym ustala się z uwzględnieniem odległości oraz czasu niezbędnego do odbycia podróży. Standardowo przyjmuje się następujące maksymalne liczby finansowanych dni podróży w każdym kierunku: do 999 km - 1 dzień, od 1000 do 1999 km - 2 dni, od 2000 km - 3 dni. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z dostępności połączeń, czasu przejazdu, konieczności przesiadek lub szczególnych potrzeb uczestnika, liczba finansowanych dni może zostać ustalona indywidualnie, w granicach określonych zasadami programu Erasmus+ i z zachowaniem maksymalnego limitu sześciu dni podróży Green Travel.

8. Dni podróży finansowane jako wsparcie indywidualne nie stanowią dni realizacji działania w miejscu mobilności i nie są wliczane do minimalnego okresu trwania działania.
9. Uczestnik ubiegający się o dofinansowanie w wariantcie Green Travel składa przed zawarciem indywidualnej umowy finansowej deklarację dotyczącą planowanego sposobu podróży, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego Zarządzenia.
10. Po zakończeniu podróży uczestnik potwierdza w formie podpisanego oświadczenia sposób faktycznie zrealizowanej podróży. Oświadczenie stanowi podstawowy dokument potwierdzający wykorzystanie ekologicznych środków transportu. PANS w Nysie może żądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych mających wpływ na rozliczenie mobilności, w szczególności liczby finansowanych dni podróży.
11. Informacje dotyczące sposobu podróży i należnego dofinansowania są wykazywane w systemach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami Komisji Europejskiej, Narodowej Agencji i dokumentami projektu.

§ 2

Kalkulacja i rozliczenie dofinansowania kosztów podróży

1. Wysokość dofinansowania kosztów podróży ustala się zgodnie z następującymi stawkami jednostkowymi mającymi zastosowanie do projektu:

Odległość	Green Travel	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km lub więcej	1 735 EUR	1 735 EUR

2. Stawka właściwa dla danego przedziału odległości stanowi wkład w koszty podróży z miejsca pochodzenia do miejsca działania i z powrotem.
3. Jeżeli uczestnik zadeklarował Green Travel, a faktycznie zrealizowana podróż nie spełniła warunków pozwalających na jej zakwalifikowanie jako Green Travel, uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie. Dofinansowanie podlega wówczas ponownemu ustaleniu zgodnie z faktycznie zrealizowanym sposobem podróży i zasadami projektu.
4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia spełnienia warunków Green Travel lub danych stanowiących podstawę finansowania dodatkowych dni podróży PANS w Nysie dokonuje odpowiedniej korekty należnego dofinansowania zgodnie z dokumentami projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się postanowienia umowy o udzielenie dotacji nr EP/26/131-HED/W/0128U0072, dokumentów stanowiących jej integralną część, Przewodnika po programie Erasmus+ 2026, wytycznych Narodowej Agencji oraz indywidualnej umowy finansowej zawartej z uczestnikiem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.09.2026 r.

/podpisano elektronicznie/

Rektor

dr inż. Mariusz Kołosowski, prof. ucz.

DEKLARACJA I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GREEN TRAVEL

Imię i nazwisko uczestnika:
Rodzaj mobilności [SMS, SMT, STA, STT]:
Organizacja wysyłająca / miejsce pochodzenia:
Organizacja przyjmująca / miejsce działania:
Planowana trasa podróży:
Planowany środek / środki transportu:

A. DEKLARACJA PRZED MOBILNOŚCIĄ

Deklaruję, że planuję zrealizować co najmniej połowę całej podróży w obie strony, liczoną w kilometrach, z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

Planowana data podróży do miejsca działania:

Planowana data podróży powrotnej:

Planowana liczba dodatkowych dni podróży objętych wsparciem indywidualnym:

W przypadku car-poolingu oświadczam, że przejazd samochodem odbędzie się wspólnie z co najmniej jedną inną osobą podróżującą na tej samej trasie i w tym samym celu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Biura Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie o zmianie zadeklarowanego sposobu podróży oraz na żądanie PANS w Nysie, do przedstawienia dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych mających wpływ na rozliczenie mobilności.

.....
miejscowość i data

.....
podpis uczestnika

B. OŚWIADCZENIE PO ZAKOŃCZENIU PODRÓŻY

Oświadczam, że podróż w celu realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ została zrealizowana zgodnie ze złożoną przed wyjazdem Deklaracją Green Travel.

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku rozbieżności pomiędzy podróżą zadeklarowaną a faktycznie zrealizowaną proszę opisać zmiany (w szczególności: trasę, daty podróży, liczbę współpasażerów w przypadku car-poolingu, wykorzystane środki transportu lub liczbę dni podróży):

.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis uczestnika

**UPROSZCZONA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
FORMULARZA GREEN TRAVEL
Erasmus+ KA131-HED 2026**

Formularz składa się z dwóch części: **część A** wypełnij przed wyjazdem, a **część B** po zakończeniu podróży.

DANE UCZESTNIKA I PODRÓŻY

- **Rodzaj mobilności** – wpisz np. STA – prowadzenie zajęć, STT – szkolenie, SMS – studia, SMT – praktyka.
- **Organizacja wysyłająca / miejsce pochodzenia** – wpisz PANS w Nysie / Nysa, Polska, chyba że dla mobilności ustalono inne miejsce pochodzenia.
- **Organizacja przyjmująca / miejsce działania** – wpisz nazwę instytucji przyjmującej, miejscowość i kraj.
- **Planowana / zrealizowana trasa podróży** – podaj trasę w obie strony, uwzględniając istotne miejsca przejazdu lub przesiadek, np. Nysa – Wrocław – Berlin / Berlin – Wrocław – Nysa.
- **Środek / środki transportu** – wpisz wszystkie planowane środki transportu, np. pociąg, autobus + pociąg, samochód – car-pooling.

A. DEKLARACJA PRZED MOBILNOŚCIĄ

- **Planowana data podróży do miejsca działania** – wpisz dzień lub dni planowanej podróży do instytucji przyjmującej.
- **Planowana data podróży powrotnej** – wpisz dzień lub dni planowanej podróży powrotnej.
- **Planowana liczba dodatkowych dni podróży** – wpisz liczbę dni podróży, na które ma zostać przyznane wsparcie indywidualne. Liczba dni powinna odpowiadać rzeczywistemu czasowi potrzebnemu na podróż.

Ważne: Green Travel musi obejmować co najmniej połowę całej podróży w obie strony, liczoną w kilometrach, z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu.

Na końcu wpisz **miejscowość, datę i podpisz deklarację.**

B. OŚWIADCZENIE PO ZAKOŃCZENIU PODRÓŻY

Po powrocie nie przepisyj ponownie danych z części A. Potwierdź jedynie, czy podróż została zrealizowana zgodnie ze złożoną przed wyjazdem Deklaracją Green Travel. Zaznacz odpowiedź: TAK albo NIE.

Jeżeli zaznaczysz „NIE”, w polu dotyczącym rozbieżności krótko opisz, co zmieniło się w stosunku do deklaracji, np. trasa, data podróży, środek transportu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży albo liczba dodatkowych dni podróży.

Jeżeli podróż została zrealizowana zgodnie z deklaracją, nie opisuj ponownie trasy, dat ani środków transportu.

Ważne: jeżeli zmiana powoduje, że podróż nie spełnia warunków Green Travel, poinformuj Biuro Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie.

Zachowaj dokumenty związane z podróżą. PANS w Nysie może poprosić o ich przedstawienie, jeżeli będą potrzebne do weryfikacji danych mających wpływ na rozliczenie mobilności.

Na końcu wpisz **miejscowość, datę i podpisz oświadczenie.**