

Uchwała Nr 62/2025/2026
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 31 lipca 2026 roku

w sprawie zaopiniowania
Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej
PANS w Nysie

Działając na podstawie § 22 pkt 10) *Statutu PANS w Nysie*, uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat PANS w Nysie pozytywnie opiniuje *Regulamin organizacji współpracy międzynarodowej PANS w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 120/2023/2024 Senatu PANS w Nysie z dnia 27.09.2024 r. w sprawie zaopiniowania *Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej PANS w Nysie*.

/podpisano elektronicznie/
Rektor
dr inż. Mariusz Kołosowski, prof. ucz.

**REGULAMIN
ORGANIZACJI WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ**

**PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W NYSIE**

NYSA 2026

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacji Współpracy Międzynarodowej określa organizację oraz ogólne zasady współpracy międzynarodowej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie (PANS w Nysie) – zwanej dalej „Uczelnią” – oraz zadania i podział kompetencji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w kontakty międzynarodowe.

§ 2

Działalność Uczelni na arenie międzynarodowej związana jest z:

- 1) zawieraniem umów bilateralnych i wielostronnych z partnerami zagranicznymi;
- 2) uczestnictwem w programach i projektach międzynarodowych, konferencjach naukowych, warsztatach oraz szkoleniach o tematyce międzynarodowej;
- 3) organizacją w PANS w Nysie wszelkich działań zmierzających do jej internacjonalizacji.

§ 3

1. Rektor reprezentuje Uczelnię na forum międzynarodowym.
2. Umowy strategiczne i wieloletnie dotyczące współpracy z partnerami zagranicznymi, w których występują zobowiązania finansowe dla Uczelni, wymagają zaopiniowania przez Senat Uczelni.
3. Ogólne zasady rozliczania wyjazdów zagranicznych studentów, absolwentów, pracowników oraz innych uczestników mobilności, w tym udziału w zagranicznych konferencjach, określone są w regulacjach przyjętych w PANS w Nysie.

Rozdział II

Organizacja współpracy międzynarodowej Zawieranie umów o współpracy

§ 4

1. Jednostka uczelniana wnioskująca o zawarcie umowy zgłasza do Rektora propozycje nawiązania współpracy z Uczelnią lub inną instytucją zagraniczną.
2. Jednostka wnioskująca o zawarcie umowy przedkłada także dokumenty zawierające:
 - a) opis korzyści wynikających dla Uczelni z zawarcia umowy o współpracy,
 - b) tłumaczenie tekstu umowy,
 - c) określenie źródła finansowania oraz kosztów realizacji umowy.
3. Rektor, przed podpisaniem umowy, może zasięgnąć opinii kierownika jednostki, której dotyczy dana umowa, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ lub Kierownika Działu Kontaktów Zewnętrznych (DKZ).
4. Biuro Współpracy Międzynarodowej jest jednostką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za koordynację działań w zakresie współpracy międzynarodowej oraz realizację procesu umiędzynarodowienia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie. Biuro funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Uczelni zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym. Do podstawowego zakresu zadań BWM należy:

- a) prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków Uczelni dotyczących udziału w programach międzynarodowych oraz ich realizacją,
 - b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy Uczelni z zagranicą,
 - c) koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy na realizację programów i projektów międzynarodowych,
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych dla instytucji UE oraz przedstawicielstw tych programów na terenie Polski,
 - e) organizacja spraw związanych z zawieraniem i realizacją umów o współpracy,
 - f) organizacja wyjazdów studentów, absolwentów, pracowników zatrudnionych w PANS w Nysie w ramach programów europejskich,
 - g) organizacja przyjazdów studentów i pracowników uczelni partnerskich,
 - h) rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących współpracy międzynarodowej oraz materiałów promujących Uczelnię,
 - i) promocja Uczelni za granicą.
5. W PANS w Nysie obowiązują wzory ogólnych umów o współpracy w językach: polskim i angielskim, zatwierdzone przez Rektora i Senat Uczelni, stanowiące ***Załącznik nr 1*** oraz ***Załącznik nr 2***, a w przypadku Programu Erasmus+ – ***Załącznik nr 3*** do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że umowy programu Erasmus+ zawierane są zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komisji Europejskiej. Wszelkie inne formy umów dotyczących współpracy międzynarodowej wymagają kontrasygnaty Radcy Prawnego Uczelni.
 6. Za negocjowanie oraz doprowadzanie do podpisywania nowych umów bilateralnych w ramach programów międzynarodowych z partnerami zagranicznymi odpowiada Kierownik Działu Kontaktów Zewnętrznych (DKZ) lub Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z Biurem Współpracy Międzynarodowej (BWM) oraz Kierunkowym Koordynatorem ds. Współpracy Międzynarodowej lub Dziekanem danego Wydziału.
 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, realizujących zadania wynikające z umów o współpracy międzynarodowej, są zobowiązani do zapewnienia współpracy z Biurem Współpracy Międzynarodowej oraz innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez terminowe przekazywanie informacji i dokumentów oraz wykonywanie działań niezbędnych do prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów.

Rozdział III

Realizacja Programu Erasmus+ Informacje i ogólne zasady realizacji Programu Erasmus+

§ 5

1. Program Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie realizowany jest zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komisji Europejskiej, Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz zawartymi z Uczelnią umowami finansowymi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy Programu Erasmus+, w szczególności: Przewodnik po Programie Erasmus+, wytyczne Komisji Europejskiej, komunikaty i zasady publikowane przez Narodową Agencję oraz Biuro Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie.
3. Aktualna lista uczelni partnerskich dostępna jest w Biurze Współpracy Międzynarodowej oraz na jego stronie internetowej.

4. Nad prawidłową realizacją Programu Erasmus+ w PANS w Nysie czuwa (powołany przez Rektora) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, do kompetencji którego w szczególności należy:
 - a) promocja programu Erasmus+ w społeczności akademickiej;
 - b) reprezentowanie Rektora Uczelni na forum międzynarodowym w sprawach związanych z realizacją Programu Erasmus+ oraz współpracy międzynarodowej, na podstawie udzielonego upoważnienia, w przypadku nieobecności lub braku możliwości osobistego uczestnictwa Rektora;
 - c) współpraca z Narodową Agencją Programu Erasmus+;
 - d) wymiana informacji w zakresie prawidłowej realizacji programu;
 - e) nadzór nad zgodnością działań z Kartą ECHE, Przewodnikiem po Programie i umową finansową;
 - f) aktywny udział w pozyskiwaniu nowych partnerów zagranicznych do współpracy oraz kreowanie strategii internacjonalizacji Uczelni;
 - g) koordynacja działań związanych z procesem pozyskiwania funduszy na realizację programów i projektów międzynarodowych;
 - h) koordynacja działań związanych z procesem rekrutacji, realizacji stypendiów i wyjazdów zagranicznych oraz rozliczeniem przyznanych dotacji i grantów;
 - i) koordynacja działań i współpraca z Kierunkowymi Koordynatorami ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - j) przygotowywanie projektów regulaminów i procedur;
 - k) nadzór nad prawidłową realizacją Programu Erasmus+ w PANS w Nysie, zgodnie z zawartymi umowami, porozumieniami oraz obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
5. Nad prawidłowym stosowaniem zasad i procedur ECTS w PANS w Nysie czuwają Dziekani Wydziałów, do kompetencji których w szczególności należy:
 - a) działalność informacyjna związana z funkcjonowaniem ECTS w PANS w Nysie;
 - b) nadzór nad mechanizmami zapewniającymi prawidłowe stosowanie narzędzi ECTS;
 - c) koordynacja prac nad uczelnianym Pakietem informacyjnym/Katalogiem przedmiotów oraz jego przygotowanie, opublikowanie, rozpowszechnianie oraz bieżące aktualizowanie;
 - d) zapewnienie jednolitego transferu/akumulacji punktów we wszystkich Wydziałach Uczelni;
 - e) koordynacja działań i współpraca z Kierunkowymi Koordynatorami ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - f) opiniowanie kwestii spornych związanych z warunkami i trybem przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - g) obowiązkowe uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach dotyczących prawidłowego funkcjonowania systemu ECTS.
6. Nad prawidłową realizacją Programu Erasmus+ na danym kierunku studiów czuwa (powołany przez Dziekana) Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej, do kompetencji którego należy:
 - a) koordynacja procesu wznawiania istniejących i podpisywania nowych umów bilateralnych oraz współpracy z partnerami zagranicznymi w ramach danego kierunku;
 - b) prowadzenie statystyk i opracowywanie raportów z: działalności koordynatora oraz reprezentowanego kierunku na prośbę Dziekana, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ lub na wezwanie Rektora oraz innych jednostek zewnętrznych, wydarzeń o charakterze międzynarodowym realizowanych na reprezentowanym kierunku studiów, a także terminowe przekazywanie tych informacji do Biura Współpracy Międzynarodowej na potrzeby sprawozdawczości, promocji oraz monitorowania procesu internacjonalizacji Uczelni;

- c) informowanie studentów i absolwentów reprezentowanego kierunku o możliwościach skorzystania z oferty stypendialnej oraz korzyściach z tym związanych;
 - d) czynny udział w promocji i rekrutacji studentów na wyjazdy oraz przewodniczenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powoływanej przez Dziekana, sporządzanie i dostarczanie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego do BWM (**Załącznik nr 4**);
 - e) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wyjazdami studentów oraz monitoring postępów w czasie ich pobytu na stypendium;
 - f) wsparcie studentów w opracowywaniu Porozumienia o programie studiów lub praktyk i zatwierdzanie ich zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej;
 - g) weryfikacja dokumentacji dotyczącej efektów kształcenia uzyskanych w uczelni partnerskiej lub efektów zrealizowanej praktyki zagranicznej, w tym opiniowanie kwestii spornych związanych z przenoszeniem zajęć zaliczonych przez studenta;
 - h) uzgadnianie programu studiów dla studentów uczelni partnerskich i układanie planu zajęć na dany semestr zatwierdzanego przez Dziekana;
 - i) udzielanie pomocy studentom uczelni partnerskich w procesie dydaktycznym i integracji w życie Uczelni;
 - j) koordynacja spraw administracyjnych i dydaktycznych związanych z realizacją ECTS w ramach danego kierunku studiów oraz weryfikacja zgodności oferty edukacyjnej uczelni partnerskich z efektami kształcenia;
 - k) rozpowszechnianie informacji o systemie ECTS wśród pracowników Wydziału i ich bieżąca aktualizacja;
 - l) bieżąca aktualizacja katalogu ECTS dla kierunku w wersji polskiej oraz diagramów semestralnych w wersji angielskiej.
7. Warunki uczestnictwa w Programie Erasmus+, zasady finansowania, kryteria kwalifikalności, wysokości stypendiów, długość mobilności, korzystania ze zrównoważonych środków transportu tzw. „Green Travel” oraz zasady ich rozliczania określają zasady wskazane w alokacji środków dla danego projektu Programu Erasmus+ podpisanej przez Rektora PANS w Nysie oraz stosownych zarządzeniach.

Rozdział IV

Tryb realizacji wymiany studentów i absolwentów w Programie Erasmus+ - wyjazdy długoterminowe

§ 6

1. Student zainteresowany otrzymaniem stypendium w ramach Programu Erasmus+ (mobilności długoterminowe na studia, praktyki, staże absolwenckie) składa do Biura Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie (BWM) następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz aplikacyjny online dostępny na stronie internetowej BWM,
 - b) CV w języku obcym wraz ze zdjęciem,
 - c) list motywacyjny w języku obcym,
 - d) wypełnioną kartę rekrutacyjną – **Załącznik nr 5**,
 - e) oświadczenie dotyczące kapitału mobilności – **Załącznik nr 6**,
 - f) w przypadku praktyk organizowanych indywidualnie przez studenta dodatkowo potwierdzenie przyjęcia na praktykę lub staż absolwencki, podpisane przez przedstawiciela instytucji przyjmującej,
 - g) ewentualne certyfikaty (w tym językowe), referencje i listy polecające,
 - h) inne dokumenty wymagane przez uczelnię lub instytucję przyjmującą (jeżeli dotyczy).

2. Procedura rekrutacji na danym Wydziale polega na wyborze kandydatów na podstawie złożonych przez nich dokumentów. Wyboru kandydatów dokonuje powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi minimum trzy osoby, w tym obowiązkowo Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej. Komisja kwalifikuje studentów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, zgodnie z kryteriami selekcji i podpisanymi umowami partnerskimi.
3. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów oraz ich wagi określa karta rekrutacyjna dla studentów PANS w Nysie obejmująca m.in.: średnią ocen z ostatniego semestru, znajomość języka obcego, aktywność studenta oraz referencje. W przypadku kandydatów do odbycia praktyk dodatkowym kryterium jest profil instytucji przyjmującej oraz zakres uzgodnionej pracy, zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów.
4. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego studentów zawierający: listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych, listę rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych. Protokół zatwierdzony przez Dziekana przekazywany jest do BWM w terminach określonych w rekrutacji.
5. Student, który decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie zakwalifikował się na wyjazd, może odwołać się do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników. Odwołanie wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
6. Zgłoszenia studentów do uczelni/instytucji partnerskich na studia/praktyki/staże absolwenckie dokonuje BWM po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. Biuro Współpracy Międzynarodowej koordynuje uzyskanie potwierdzenia przyjęcia na studia/praktyki/staże absolwenckie w ramach Programu Erasmus+ z uczelni/instytucji przyjmującej, przekazanie informacji na temat dostępnego zakwaterowania, przygotowanie umowy, wydanie dyspozycji przelewów na konta studenta oraz wskazówki dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego (od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej), a także przekazanie informacji na temat ewentualnych wiz.
8. Student wyjeżdżający na mobilność długoterminową, który w roku akademickim/semestrze poprzedzającym wyjazd w ramach Programu Erasmus+ uzyskał stypendium Rektora lub inne (w tym stypendium socjalne zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PANS w Nysie), w czasie pobytu za granicą nie traci prawa do jego otrzymywania.
9. Student wyjeżdżający na mobilność długoterminową, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”, ma prawo ubiegać się o tzw. „dodatkowe wsparcie Programu Erasmus+” lub innych aktualnie realizowanych programów (wniosek o przyznanie dodatkowego wsparcia – **Załącznik nr 7**). Definicja oraz aktualne zasady przyznawania dodatkowego wsparcia Programu Erasmus+ dla „osób z mniejszymi szansami” są dostępne na stronie internetowej BWM.
10. Student rezygnujący z wyjazdu na studia, praktykę bądź staż absolwencki zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz do dokonania zwrotu wypłaconego stypendium oraz kosztów nadanego ubezpieczenia (jeżeli dotyczy) na wyjazd na podstawie otrzymanego wezwania z BWM.

11. Student nominowany do uczelni/institucji partnerskiej zobowiązany jest do skompletowania wszystkich wymaganych dokumentów w aktualnie obowiązującej formie wskazanej przez Komisję Europejską, zatwierdzanej przez Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej.
12. Porozumienie o programie studiów/praktyk powinno uwzględniać zbieżność efektów kształcenia z programem PANS w Nysie. Wybór przedmiotów/zakres praktyki opiera się na liczbie punktów ECTS, a w przypadku kierunków medycznych – także na formie i wymiarze godzin zajęć. W przypadku braku zbieżności efektów kształcenia Dziekan może wymagać zaliczenia określonych przedmiotów w PANS w Nysie. Przedmioty te i termin ich zaliczenia wskazywane są studentowi przed wyjazdem.
13. Zmiany w porozumieniu o programie studiów/praktyk można dokonywać nie później niż miesiąc po rozpoczęciu mobilności za granicą. Zmiany każdorazowo należy uzgodnić z Kierunkowym Koordynatorem ds. Współpracy Międzynarodowej zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, który dokonuje ich zatwierdzenia.
14. Student nominowany do uczelni/institucji partnerskiej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania BWM o ewentualnych zmianach, dodatkowych dokumentach wymaganych przez uczelnię partnerską lub odstępstwach związanych z planowaną mobilnością.
15. Przed wyjazdem na studia, praktyki i staże absolwenckie student/absolwent zgłasza się do BWM w celu podpisania umowy pomiędzy PANS w Nysie a studentem/absolwentem, na podstawie której zostanie przekazane stypendium na wyjazd zagraniczny, na osobiste konto bankowe studenta/absolwenta wskazane w podpisanej umowie.
16. Przed wyjazdem na studia, praktykę student ma obowiązek dostarczyć do BWM pisemne oświadczenie o zaliczeniu bieżącego semestru studiów – **Załącznik nr 8**). W przypadku, gdy student nie został wpisany na kolejny semestr studiów, przekroczył dopuszczalny dług punktów ECTS lub zobowiązany został do zaliczenia przedmiotu objętego długiem punktów w semestrze wyjazdowym, zawarta ze studentem umowa Programu Erasmus+ zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, a student zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanego stypendium oraz poniesionych przez Uczelnię kosztów ubezpieczenia, jeśli ubezpieczenie NNW zostało nadane przez PANS w Nysie.
17. Przed wyjazdem na studia, praktykę lub staż absolwencki student/absolwent ma obowiązek dostarczyć do BWM potwierdzenie ubezpieczenia na czas pobytu za granicą, tj.:
 - a) kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie aktualnego wniosku dostępnego na stronie Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zaświadczenia z BWM,
 - b) kopię indywidualnego ubezpieczenia od kosztów leczenia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (o ile nie jest ono gwarantowane w ramach bieżącej umowy Programu Erasmus+ przez PANS w Nysie),
 - c) kopię innego ubezpieczenia wymaganego przez uczelnię/institucję przyjmującą, np. od odpowiedzialności cywilnej (wymagane przepisami miejscowymi, obligatoryjne w przypadku wyjazdów na praktyki i staże).Zaleca się, aby ubezpieczenie zawierało dodatkowo (w przypadku nieszczęśliwego wypadku/zdarzenia losowego) transport studenta na teren kraju zamieszkania oraz transport zwłok studenta do kraju w przypadku śmierci.
18. Student powracający ze stypendium jest zobowiązany w terminie do 30 dni od ukończenia mobilności dokonać jej rozliczenia:

- a) w Biurze Współpracy Międzynarodowej poprzez:
- w przypadku studiów – złożenie dokumentów: porozumienia o programie studiów – część po realizacji mobilności lub wykazu zaliczeń zawierających obowiązkowo potwierdzenie długości pobytu w uczelni przyjmującej. W sytuacji, gdy wyżej wskazane dokumenty nie zawierają takiego potwierdzenia, student zobowiązany jest do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej – **Załącznik nr 10**, zgodnego z terminem ustalonym w podpisanej przed wyjazdem umowie,
 - w przypadku praktyk/stażu absolwenckiego – złożenie porozumienia o programie praktyk – część po realizacji mobilności oraz karty ocen – **Załącznik nr 9**, zawierających obowiązkowo potwierdzenie długości pobytu w instytucji przyjmującej. W sytuacji, gdy wyżej wskazane dokumenty nie zawierają takiego potwierdzenia, student zobowiązany jest do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego pobyt w instytucji przyjmującej, zgodnego z terminem ustalonym w podpisanej przed wyjazdem umowie,
 - złożenie obowiązkowego raportu on-line Participant Survey z pobytu za granicą, otrzymanego bezpośrednio z systemu Komisji Europejskiej na podane w umowie konto mailowe,
 - w przypadku rozliczania podróży z wykorzystaniem opcji Green Travel – dokumenty potwierdzające sposób odbycia podróży (np. bilety kolejowe lub autobusowe, oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu) oraz oświadczenie Green Travel, zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora,
- b) na Wydziale macierzystym poprzez weryfikację efektów kształcenia, której dokonuje Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej na podstawie dokumentu porozumienia o programie studiów – część po realizacji mobilności lub wykazu zaliczeń w przypadku studiów, a w przypadku praktyk porozumienia o programie praktyk – część po realizacji mobilności oraz karty ocen.
19. W przypadku wyjazdów na studia student uzyskuje zaliczenie semestru zrealizowanego w uczelni partnerskiej, jeżeli uzyskał założone w porozumieniu o programie studiów efekty kształcenia oraz minimalną liczbę 20 punktów ECTS, co zostaje stwierdzone na podstawie wystawionego przez uczelnię przyjmującą dokumentu porozumienia o programie studiów – część po realizacji mobilności (liczba wymaganych punktów ECTS do zaliczenia semestru wynosi 30 ECTS. Mogą one zostać zdobyte w uczelni przyjmującej, jak również w PANS w Nysie, co zostaje uzgodnione ze studentem przed realizacją wyjazdu).
20. Student uzyskuje zaliczenie praktyk zrealizowanych w instytucji przyjmującej, jeśli uzyskał założone w porozumieniu o programie praktyk – część po realizacji mobilności efekty kształcenia, co zostaje stwierdzone na podstawie wystawionego przez instytucję przyjmującą dokumentu Learning Agreement After the Mobility (liczba punktów ECTS uzyskana przez studenta za zrealizowanie praktyk jest zgodna z programem kształcenia na danym kierunku).
21. W przypadku, gdy student po powrocie ze stypendium nie zaliczył przedmiotów wskazanych w porozumieniu o programie studiów lub nie uzyskał minimalnej (wymaganej Regulaminem Studiów PANS w Nysie) liczby punktów ECTS, a nie zostało to ujęte w porozumieniu o programie studiów przed wyjazdem na stypendium, ze wskazaniem przedmiotów do zaliczenia w wyznaczonym terminie, zastosowanie znajduje Regulamin Studiów w PANS w Nysie.

22. Jeżeli w wyniku realizacji mobilności student nie osiągnął wszystkich efektów uczenia się, wymaganych programem studiów, na wniosek studenta Dziekan określa sposób i termin ich uzupełnienia z uwzględnieniem zasad uznawania osiągnięć określonych w Programie Erasmus+, Karcie ECHE oraz Regulaminie studiów PANS w Nysie.
23. Niedostarczenie kompletu dokumentów lub wcześniejszy nieuzgodniony powrót skutkuje obowiązkiem zwrotu części lub całości stypendium. W przypadku powrotu studenta przed upływem minimalnego okresu mobilności, o ile nie zaistniały okoliczności tzw. „siły wyższej” niezależnej od studenta, student jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium.
24. Wszelkie zasady (z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów i absolwentów PANS w Nysie, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wymianie nie otrzymując dofinansowania (beneficjenci Programu Erasmus+ z dofinansowaniem zerowym).

Rozdział V

Tryb realizacji wymiany studentów w Programie Erasmus+ - krótkoterminowe mobilności mieszane

§ 7

1. Krótkoterminową mobilnością mieszaną w Programie Erasmus+ jest mobilność fizyczna trwająca od 5 do 30 dni połączona z obowiązkową częścią wirtualną następującą bezpośrednio przed, w trakcie lub po mobilności fizycznej.
2. Krótkoterminowe mobilności mieszane mogą być realizowane zarówno do krajów programu, jak i krajów partnerskich zgodnie z alokacją środków dla danej umowy podpisywanej każdorazowo przez Rektora.
3. Mobilności krótkoterminowe realizowane są wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału oraz podlegają dodatkowym zasadom ustalonym w ramach konkretnego naboru ogłoszonego przez BWM.
4. Krótkoterminowe mobilności mieszane powinny prowadzić do uzyskania przez studenta dodatkowych kompetencji, uznanych w toku studiów po spełnieniu określonych warunków lub powinny być uznane jako zaliczenie całości lub części przedmiotu o zbieżnych efektach kształcenia (min. 3 ECTS).
5. Do krótkoterminowych mobilności mieszanych stosuje się odpowiednio przepisy § 6 niniejszego regulaminu, z uwzględnieniem aktualnych zasad Programu Erasmus+ oraz ogłoszenia o rekrutacji.

Rozdział VI

Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme)

§ 8

1. Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme) to krótkie, intensywne programy dla studentów lub pracowników, trwające od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z obowiązkową częścią wirtualną, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, oraz umożliwiają uzyskanie min. 3 punktów ECTS.

2. Organizacja Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) odbywa się zgodnie z aktualnymi wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz zarządzeniami Rektora PANS w Nysie.
3. O koordynację BIP finansowanych ze środków uzyskanych przez Uczelnię ubiegają się pracownicy Uczelni za zgodą Dziekana, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora PANS w Nysie oraz w oparciu o aktualną alokację, procedury i wytyczne zawarte w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji, dostępnym na stronie internetowej BMW.

Rozdział VII

Przyjazdy studentów z uczelni partnerskich w Programie Erasmus+

§ 9

1. Mobilność studenta zagranicznego w PANS w Nysie jest realizowana w oparciu o umowę międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą pomiędzy PANS w Nysie a uczelnią partnerską oraz porozumienie o programie studiów/praktyki i dokumenty aplikacyjne, w tym:
 - formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie BMW,
 - wykaz zaliczeń z uczelni macierzystej,
 - potwierdzenie znajomości języka na poziomie minimum B1 (certyfikat lub opinia lektora),
 - kopia ubezpieczenia zdrowotnego,
 - kopia wizy (o ile dotyczy),
 - kopia paszportu.
2. Warunkiem przyjęcia studenta zagranicznego na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+ w PANS w Nysie jest jego oficjalne zgłoszenie przez uczelnię partnerską. Ostateczna decyzja należy do Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej na danym kierunku, w oparciu o aktualną dostępność oferty programowej w języku angielskim.
3. Zasady dotyczące minimalnej liczby studentów zagranicznych uczestniczących w danym kursie reguluje aktualne zarządzenie Rektora. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie przedmiotu w trybie indywidualnym dla jednego lub dwóch studentów.
4. Student uczelni partnerskiej, przyjeżdżający na studia, praktyki, krótkoterminowe mobilności mieszane, mieszane programy intensywne do PANS w Nysie w ramach Programu Erasmus+ posiada prawo do:
 - a) legitymacji studenckiej (z wyjątkiem studentów krótkoterminowych mobilności mieszanych i mieszanych programów intensywnych),
 - b) miejsca w domu studenckim (do wyczerpania puli miejsc i według stawek obowiązujących studentów PANS w Nysie),
 - c) studiowania w PANS w Nysie na takich samych prawach, jak pozostali studenci.
5. Student uczelni partnerskiej po przyjeździe do PANS w Nysie na studia lub praktyki zobowiązany jest do spełnienia wymogów wizowo-meldunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Student uczelni partnerskiej realizuje w określonym Wydziale uzgodniony wcześniej program studiów, wskazany w porozumieniu o programie studiów/praktyki, zgodnie z obowiązującymi zasadami Programu Erasmus+ oraz terminem rekrutacji określonym w umowach bilateralnych.
7. Student uczelni partnerskiej ma obowiązek uczęszczać na zajęcia dydaktyczne. W przypadku nieobecności na zajęciach, niewywiązywania się z bieżących zobowiązań bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia końcowego, wykładowca ma prawo nie zaliczyć studentowi przedmiotu.
8. Dostępny ogólny program studiów na dany rok akademicki zatwierdzany jest przez Dziekana. Na podstawie programu oraz porozumienia o programie studiów Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej przygotowuje ostateczny plan zajęć dla studenta.
9. Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej ma obowiązek dostarczyć do BWM, do dnia 20 marca, ofertę przedmiotów prowadzonych w języku obcym dla studentów uczelni partnerskich, odbywających część studiów w PANS w Nysie, obowiązującą w kolejnym roku akademickim. Oferta powinna zakładać uzyskanie co najmniej 20 punktów ECTS dla danego kierunku i zawierać karty opisu przedmiotów zgodne z aktualnymi wzorami. Jeżeli oferta przedmiotów danego kierunku nie zapewnia możliwości uzyskania co najmniej 20 punktów ECTS, należy wskazać przedmioty prowadzone w języku obcym na innych kierunkach studiów PANS w Nysie, które mogą uzupełnić ofertę do wymaganej liczby punktów ECTS. Oferta zostaje opublikowana na stronie internetowej PANS w Nysie do dnia 31 marca.
10. Biuro Współpracy Międzynarodowej koordynuje także proces zatwierdzania porozumienia o programie studiów – część po realizacji mobilności w odniesieniu do studentów uczelni partnerskich. Po zakończeniu stypendium, na podstawie zestawienia uzyskanych ocen, BWM wydaje studentowi uczelni partnerskiej:
 - a) dokumenty potwierdzające zrealizowane efekty kształcenia i zdobyte punkty ECTS, tj. porozumienie o programie studiów – część po realizacji mobilności,
 - b) dokument potwierdzający długość pobytu w uczelni przyjmującej, zgodnie z obowiązującym wzorem.

Rozdział VIII

Tryb realizacji wymiany pracowników zatrudnionych w PANS w Nysie w Programie Erasmus+

§ 10

1. Wymiana pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych może być realizowana wyłącznie z uczelniami, z którymi PANS w Nysie posiada podpisaną umowę bilateralną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.
2. Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane zarówno do uczelni partnerskich PANS w Nysie, jak i do innych instytucji przyjmujących w krajach uznanych przez Komisję Europejską za uprawnione do uczestnictwa w programie.

3. Pracownik zatrudniony na stanowisku dydaktycznym może ubiegać się o mobilność w celach szkoleniowych, jeżeli w ciągu ostatnich dwóch lat akademickich zrealizował przynajmniej jedną mobilność w celu prowadzenia zajęć.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na odstępnie od wymogu określonego w § 10 pkt 3, jeżeli planowana mobilność pozostaje w bezpośrednim związku z realizacją strategii umiędzynarodowienia PANS w Nysie i jest uzasadniona interesem Uczelni.
5. Celem wyjazdu szkoleniowego jest umożliwienie pracownikom zdobycia wiedzy i umiejętności poprzez transfer doświadczeń i dobrej praktyki instytucji przyjmującej, możliwych do wykorzystania w PANS w Nysie.
6. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) być zatrudnionym (w dowolnej formie) w PANS w Nysie w czasie realizacji stypendium,
 - b) wziąć udział w procedurze rekrutacyjnej poprzez złożenie do BWM:
 - formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadami rekrutacji,
 - Individual Teaching Programme (zatwierdzonego przez przełożonego oraz instytucję przyjmującą) dla wyjazdów dydaktycznych,
 - Individual Training Programme (zatwierdzonego przez przełożonego oraz instytucję przyjmującą) dla wyjazdów szkoleniowych,
 - innych dokumentów wskazanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Z procedury rekrutacji wykluczone będą osoby, które nie rozliczyły mobilności przyznanej w poprzedniej rekrutacji dotyczącej tego samego projektu Programu Erasmus+ (KA-131 lub KA-171).
8. W ramach jednego postępowania rekrutacyjnego kandydat może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o mobilność w ramach projektu Erasmus+ KA131 oraz nie więcej niż jeden wniosek o mobilność w ramach projektu Erasmus+ KA171.
9. Podstawą kwalifikacji pracownika lub innego uczestnika mobilności są:
 - a) zaangażowanie w proces internacjonalizacji Uczelni (prowadzenie zajęć w języku obcym, warsztatów, szkoleń i kursów w ramach programów i projektów międzynarodowych, koordynacja projektów BIP, współpraca z BWM w ramach przyjmowania gości zagranicznych etc.),
 - b) wpływ zrealizowanych mobilności w okresie ostatnich 2 lat akademickich na umiędzynarodowienie Uczelni,
 - c) deklarowana znajomość języka obcego,
 - d) wcześniejsze wyjazdy w ramach Programu Erasmus+,
 - e) charakter zatrudnienia (w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby zatrudnione w PANS w Nysie jako podstawowym miejscu pracy lub dla których Uczelnia jest jedynym miejscem pracy w szkolnictwie wyższym i zatrudnione są na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu),
 - f) zgoda bezpośredniego przełożonego na wyjazd.
10. Biuro Współpracy Międzynarodowej, w oparciu o przedstawioną dokumentację oraz obowiązujące zasady rekrutacji przygotowuje listę kandydatów na wyjazdy w danym roku akademickim, którą przekazuje Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+.

11. Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ powoływana jest przez Rektora PANS w Nysie osobno do każdego procesu rekrutacji. W skład Komisji wchodzi: prorektor PANS w Nysie, 3 nauczycieli akademickich, 1 osoba reprezentująca pracowników administracyjnych.
12. W procesie rekrutacji Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny każdego kandydata, przyznając odpowiednią punktację za każde z kryteriów rekrutacyjnych. Suma punktów decyduje o miejscu na liście rankingowej. Mobilności przewidziane w ramach danej procedury rekrutacyjnej przyznawane są na podstawie listy rankingowej, kierując się zasadą największej liczby punktów uzyskanych przez kandydata.
13. W oparciu o wymagania określone w § 10 pkt 6 i 9 określa się podstawowe kryteria do oceny kandydatów w procesie rekrutacji:
- 1) Zaangażowanie w proces internacjonalizacji Uczelni w 2 ostatnich latach akademickich poprzedzających złożenie wniosku (max 10 pkt):
 - prowadzenie zajęć w języku obcym dla studentów zagranicznych (1 pkt – do dwóch przedmiotów, 2 pkt – powyżej dwóch przedmiotów),
 - prowadzenie dodatkowych warsztatów, szkoleń, prezentacji, wykładów, itp. w języku obcym (1 pkt),
 - aktywny udział w wydarzeniach uczelnianych o charakterze międzynarodowym (1 pkt),
 - organizacja lub współorganizacja wydarzeń o charakterze międzynarodowym na Uczelni: BIP, konferencje, ISTW, szkoła letnia, wizyty studyjne, itp. (2 pkt),
 - koordynowanie programu Erasmus+ (1 pkt),
 - obsługa administracyjna studentów, pracowników, gości zagranicznych, udział w organizacji i przebiegu ich wizyt (1 pkt),
 - efekty zrealizowanych mobilności (nowe umowy, projekty, partnerstwa, udział studentów, pracowników zagranicznych w wydarzeniach organizowanych na Uczelni, itp.) (2 pkt).
 - 2) Wcześniejsze wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w ostatnich dwóch latach:
 - za każdy wyjazd szkoleniowy (-2 pkt),
 - za każdy wyjazd w celu realizacji zajęć (-1 pkt).
 - 3) Udział w programie po raz pierwszy (3 pkt).
- Wszystkie obowiązujące kryteria dotyczące rekrutacji są publikowane wraz z ogłoszeniem rekrutacyjnym na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej.
14. Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego – **Załącznik nr 11**, który przekazywany jest do akceptacji Rektora. W przypadku niewykorzystania pełnej puli wyjazdów przy pierwszej rekrutacji, ogłaszane są kolejne nabory aż do wyczerpania miejsc. Obsługę sekretarską zapewnia pracownik BWM delegowany przez kierownika Działu Kontaktów Zewnętrznych.
15. Pracownik, który decyzją Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie zakwalifikował się na wyjazd, może odwołać się do Rektora PANS w Nysie w terminie 7 dni od daty przekazania pracownikowi informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie, o którym mowa, wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
16. Pobyt zakwalifikowanego pracownika w uczelni/instytucji partnerskiej w ramach danego kontraktu uczelnianego musi zostać zrealizowany w okresie, na jaki zawarta została umowa finansowa z Narodową Agencją Programu Erasmus+.

17. W przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub mobilności mieszanej dydaktyczno-szkoleniowej, przed wyjazdem powinien być uzgodniony program zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
18. Długość pobytu na stypendium określona jest w alokacji. Dłuższe pobyty wymagają opinii Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na wyjazdy pracowników w ramach Programu Erasmus+ oraz zgody Rektora i mogą zostać przyznane w miarę dostępności środków finansowych.
19. Wyjeżdżający pracownik zgłasza się do BWM w celu podpisania umowy, na podstawie której zostanie wypłacone stypendium na wyjazd zagraniczny, na osobiste konto pracownika wskazane w podpisanej umowie.
20. Stypendium jest wyrównaniem różnicy w kosztach utrzymania i nie pokrywa pełnych kosztów wyjazdu. Na koszty podróży przyznawany jest ryczałt w wysokości wynikającej z odległości do miejsca podróży (Kalkulator odległości Programu Erasmus+).
21. Uczestnicy z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania osoby towarzyszącej (jeśli dotyczy). Procedurę określają wytyczne Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dla osób z mniejszymi szansami - dostępne na stronie internetowej BWM.
22. Dodatkowe formalności związane z przygotowaniem wyjazdu, w tym: organizacja podróży, zakwaterowanie i obowiązkowe ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków (na czas podróży i pobytu na stypendium, o ile ubezpieczenie nie zostało zapewnione przez uczelnię macierzystą w ramach danej umowy z pracownikiem lub innego uczestnikiem mobilności), realizowane są indywidualnie przez pracownika lub innego uczestnika mobilności biorącego udział w programie.
23. Po powrocie uczestnik mobilności zgłasza się do BWM w ciągu 30 dni od powrotu w celu rozliczenia wyjazdu, składając pełną dokumentację tj.:
 - potwierdzenie pobytu podpisane przez przedstawiciela uczelni lub instytucji przyjmującej: Confirmation Letter – Teaching Mobility lub Confirmation Letter – Training Mobility,
 - Individual Teaching Programme lub Individual Training Programme potwierdzone przez uczelnię lub instytucję przyjmującą,
 - w przypadku rozliczania podróży z wykorzystaniem opcji Green Travel – dokumenty potwierdzające sposób odbycia podróży (np. bilety kolejowe lub autobusowe, oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu) oraz oświadczenie Green Travel, zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora,
 - obowiązkowy raport online (Participant Survey), który otrzymuje bezpośrednio z systemu Komisji Europejskiej na podane w umowie konto mailowe.Dopuszcza się składanie dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi zasadami Programu Erasmus+ oraz procedurami obowiązującymi w Uczelni. Wymóg ten nie dotyczy dokumentacji sporządzanej w związku z wystąpieniem okoliczności kwalifikowanych jako „siła wyższa” (force majeure), dla której obowiązują zasady określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz Komisję Europejską, w tym obowiązek przedłożenia dokumentów w oryginale.
24. Zrealizowane wyjazdy dydaktyczne lub szkoleniowe oraz związane z wyjazdami osiągnięcia organizacyjne uwzględniane są w ocenie okresowej pracownika i nagrodach Rektora.

25. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego dofinansowania, dotyczą również uczestników wymiany Programu Erasmus+ z dofinansowaniem zerowym.
26. Uczestnik mobilności rezygnujący z wyjazdu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej pisemnej rezygnacji z uzasadnieniem oraz dokonać zwrotu wypłaconego dofinansowania na podstawie otrzymanego wezwania.

Rozdział IX

Przyjazdy gości zagranicznych

§ 11

1. Zgodnie z posiadaną Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), PANS w Nysie jest zobowiązana do realizacji mobilności wykładowców i pracowników instytucji partnerskich na zasadach obowiązujących w Programie.
2. Mobilność wykładowców lub pracowników zagranicznych w PANS w Nysie jest każdorazowo realizowana w oparciu o umowę międzyinstytucjonalną lub inne porozumienie zawarte pomiędzy PANS w Nysie a instytucją partnerską.
3. Warunkiem przyjęcia do PANS w Nysie wykładowcy lub pracownika z kraju partnerskiego w ramach programu Erasmus+ KA171 jest jego oficjalna nominacja przez uczelnię partnerską.
4. Mobilność wykładowców lub pracowników zagranicznych w PANS w Nysie w ramach programu Erasmus+ jest realizowana zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz na podstawie przesłanych przez pracownika dokumentów: *Mobility Agreement for Teaching* lub *Mobility Agreement for Training*.
5. Mobilność wykładowców lub pracowników uczelni partnerskich jest zatwierdzana przez Dziekana właściwego Wydziału lub kierownika jednostki, w której będzie realizowana mobilność.
6. W przypadku gości przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ na wykłady, szkolenia bądź w ramach wizyt ekspertów z przedsiębiorstw stosuje się aktualne zasady programu dostępne na stronie internetowej BWM.
7. Goście zagraniczni odwiedzający PANS w Nysie poza programem Erasmus+, niezależnie od formy i celu wizyty oraz źródła finansowania, powinni zostać zarejestrowani w Biurze Współpracy Międzynarodowej poprzez złożenie formularza *Wniosku o przyjęcie gościa zagranicznego (Załącznik nr 12)*. Rejestracji dokonuje jednostka zapraszająca.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

DO

REGULAMINU ORGANIZACJI WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

- Załącznik nr 1** Porozumienie o współpracy naukowej i dydaktycznej
- Załącznik nr 2** Agreement on Scientific and Educational Cooperation
- Załącznik nr 3** Wzór umowy bilateralnej Program Erasmus+
- Załącznik nr 4** Protokół z postępowania kwalifikacyjnego studentów
- Załącznik nr 5** Karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 6** Oświadczenie dotyczące kapitału mobilności
- Załącznik nr 7** Wniosek o przyznanie dodatkowego wsparcia
- Załącznik nr 8** Oświadczenie studenta dotyczące zaliczenia semestru
- Załącznik nr 9** Grade Chart
- Załącznik nr 10** Confirmation of Stay
- Załącznik nr 11** Protokół z postępowania kwalifikacyjnego pracowników na wyjazdy
w ramach programu Erasmus+
- Załącznik nr 12** Wniosek o przyjęcie gościa zagranicznego



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

Logo Partnera

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ I DYDAKTYCZNEJ

pomiędzy

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....

a

PAŃSTWOWĄ AKADEMIĄ NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

z siedzibą w Nysie, 48-300, ul. Armii Krajowej 7

reprezentowaną przez Rektora

.....

Regon: 532192677

Artykuł 1

Obie Uczelnie wyrażają wolę współpracy naukowej i dydaktycznej.

Artykuł 2

Ustala się następujące formy współpracy:

- współpraca w ramach Programu (nazwa programu, jeżeli dotyczy),
- współpraca w ramach innych Programów Europejskich,
- wymiana nauczycieli akademickich w celu prowadzenia wykładów, konsultacji, badań własnych, udziału w przedsięwzięciach naukowych,
- wymiana pracowników i studentów w celach szkoleniowych,
- wymiana publikacji i informacji naukowej.

Artykuł 3

Obie Uczelnie ustalają, że niniejsze, ramowe porozumienie stanowi podstawę dla szczegółowego ustalenia obszarów współpracy naukowej pomiędzy zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi obu Uczelni oraz osobami. Zostanie to uregulowane odpowiednimi Aneksami do Porozumienia.

Artykuł 4

Kierownicy współpracujących jednostek wyszczególnią limity osobowe oraz czas trwania wymiany pracowników.

W ramach ogólnej wymiany akademickiej – Uczelnia delegująca pokrywa koszty podróży w obie strony. Uczelnia przyjmująca pokrywa koszty pobytu i koszty podróży wewnątrz kraju, jeśli dotyczą one realizacji wspólnego projektu.

W ramach Projektu (nazwa projektu, jeżeli dotyczy) – koszty związane z planowaną wymianą akademicką, uczestnictwem w konferencjach, opracowaniem wspólnych publikacji i inne koszty zawarte z działaniami wymienionymi w **Aneksach do niniejszej umowy** zostaną pokryte z otrzymanego grantu.

Podróżujący w ramach niniejszego porozumienia winni być ubezpieczeni na czas pobytu za granicą. Uczelnia przyjmująca nie będzie pokrywała kosztów opieki medycznej.

Artykuł 5

Finansowanie i wykorzystanie wyników wspólnych prac badawczych i rozwojowych będzie się odbywało na podstawie stosownego porozumienia pomiędzy obu Uczelniami, zgodnie z obowiązującymi w obu krajach przepisami.

Artykuł 6

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na kolejnych 5 lat, o ile żadna ze Stron nie wypowie go na 6 miesięcy przed upływem okresu obowiązywania. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego tekstu powstałe w toku realizacji Porozumienia powinny być przekazane drugiej Stronie na trzy miesiące wcześniej.

Artykuł 7

Niniejsze Porozumienie spisane zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim i angielskim, przy czym wszystkie teksty mają jednakową moc prawną.

Artykuł 8

Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Rektor

Rektor

Nysa, dnia

.....,



UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES IN NYSA

Partner's Logo

**AGREEMENT
ON SCIENTIFIC AND EDUCATIONAL COOPERATION**

between

.....
.....
.....

represented by

.....

and

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN NYSA
Address: ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Poland

represented by Rector

.....

Regon: 532192677

Article 1

Both of the Universities agree to take up the co-operation in the fields of scientific research and education.

Article 2

The following forms of cooperation are set:

- cooperation within specific programmes (if applicable),
- cooperation within other European Programmes,
- exchange of teachers in the form of guest lectures, consultation, research works, participation in scientific events, etc.
- exchange of young academic staff and students for training,
- exchange of publications and scientific information.

Article 3

Detailed areas of common cooperation shall be determined after bilateral and mutual elaboration and evaluation in Annexes to this Agreement.

Article 4

Detailed range, person-day limit and time of staff exchange will be specified by the heads of collaborating departments.

In cases of general exchange costs - the delegating University shall cover the cost of travel to and from the destination. The receiving University shall cover costs of stay, travel within one country if connected with the realisation of a common project.

Costs related to specific programmes, conference participation, common publications and other activities specified in the **Annexes to this Agreement** shall be covered from the received grant, if applicable.

Participants traveling within the framework of this Agreement should be insured for their stay abroad, the hosting University will not cover eventual costs of medical care.

Article 5

Financing and the utilisation of common research and development works shall be conducted in accordance with the regulations in force in both countries.

Article 6

This Agreement shall be effective for a period of five years, with possibility of tacit renewal for subsequent five-years periods, unless terminated by either party giving a six-month notice. All changes and amendments to this Agreement during its implementation shall be communicated to the other party with three-months' notice.

Article 7

The Agreement has been prepared in four identical copies in Polish and English languages.

Article 8

This Agreement shall come into force upon signature.

Rector

Rector

University of Applied Sciences in Nysa

.....

Nysa, date.....

Place, date.....



EUROPEAN UNION

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

2021-2027

UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES IN NYSA

Erasmus+ Programme Bilateral Inter-Institutional Agreement

between

University of Applied Sciences in Nysa (PL NYSA01); (OID: E10077950)

and

.....

Validity period of the agreement

Start of validity –

End of validity –

Key Action 1

Learning Mobility for Higher Education Students and Staff among EU Member States and third countries associated to the Programme ¹

The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including automatic recognition of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the European Credit Transfer and Accumulation System. The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.

Grading systems of the institutions

Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the information available through EGRACONS according to the descriptions in the ECTS users' guide. The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Other Partnership arrangements:

Partners agree on the repartition of organisational support funds according to the current financial rules and allocation, and based on the number of realised incoming mobilities in frames of dedicated Agreement between Coordinator and National Agency. The list of objectives that both partners consider as a priority:

- costs directly linked to the implementation of mobility activities (excluding subsistence and travel for participants),
- informational and promotional activities and materials, course catalogues for international students, integration meetings of incoming mobile participants, language preparation, cultural understanding workshops.

¹ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

A. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code and OID code	Contact details ² (email, phone)	Websites (General/Faculties/ Course catalogue)
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN NYSA Poland	PL NYSA01 OID: E10077950		

B. Mobility numbers³ per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional)* [ISCED]	Subject area name (optional)*	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd]	Number of student mobility periods			
					Studies		Traineeships	
					[total number of students]	[total number of months]	[total number of students]	[total number of months]
PL NYSA01								
	PL NYSA01							

☒ **Short-term blended mobility option for students (only after prior confirmation between parties)**

The partners confirm that they are willing to exchange students who wish to carry out their mobility in a blended format, a combination of a short-term physical mobility with a virtual component.

² Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

³ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*:
<https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional)* [ISCED]	Subject area name (optional)*	Number of staff mobility periods			
				Teaching		Training	
				[total number of staff]	[total number of days]	(optional)* [total number of staff]	(optional)* [total number of days]
PL NYSA01							
	PL NYSA01						

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁴	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
PL NYSA01	ALL	Polish	English	English B2	English B2/C1

D. Calendar

Nominations of incoming students must reach the institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
PL NYSA01		

Applications from incoming students must reach the institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
PL NYSA01		

Application procedure for incoming students

Receiving institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

⁴ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

E. Additional requirements

Receiving institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

The receiving institution will send its decision within 2 weeks, **and no later than 5 weeks**.

Inclusion and accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with fewer opportunities, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Receiving institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

F. Information

1. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

4. Additional information

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
PL NYSA01		

Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI

Termination of the agreement

In the event of unilateral termination notified to the other party by 1 September 20XX it will only take effect as of 1 September 20XX+1. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ⁵	Stamp
PL NYSA01 OID: E10077950	RECTOR			



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

**Protokół z postępowania kwalifikacyjnego studentów
na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+
na Wydziale**

Rok akademicki

W dniu odbyło się posiedzenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na wyjazdy studentów na studia / praktyki i staże w ramach Programu Erasmus+ w składzie:

1.
2.
3.

Zgodnie z zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zawartymi w Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie (***Tryb realizacji wymiany studentów w Programie Erasmus+§ 6***) oraz ogłoszeniem rekrutacyjnym, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna stwierdza, co następuje:

- 1) celem posiedzenia Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej było przeprowadzenie kwalifikacji właściwej na wyjazdy studentów na studia / praktyki i staże w ramach programu Erasmus+ i określenie listy rankingowej,
- 2) w rekrutacji na wyjazdy wzięło udział studentów
- 3) liczba wniosków odrzuconych

Lp.	Nazwisko i imię	Kierunek studiów	Powód odrzucenia

- 4) liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazdy

(Załącznik –Lista rankingowa wyjazdów studentów na studia / praktyki i staże absolwenckie w ramach Programu Erasmus+....., rok akademicki)

- 5) liczba studentów na liście rezerwowej

(Załącznik – Lista rezerwowa wyjazdów studentów na studia / praktyki i staże absolwenckie w ramach Programu Erasmus+....., rok akademicki)

Uwagi Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1.
2.
3.

Zatwierdzam: Dziekan PANS w Nysie

.....



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Biuro Współpracy Międzynarodowej

48-300 Nysa, ul. Obrońców Tobruku 5, tel. 77 409 16 87, e-mail: bwm@pans.nysa.pl

Karta rekrutacyjna studenta w ramach Programu Erasmus+

Imię i nazwisko Kierunek, rok, stopień studiów, numer albumu <i>Wypełnia student – podpis</i>					
Stypendium socjalne <i>Wypełnia student – zaznaczyć odpowiednie okienko</i>		☐ pobieram i chcę skorzystać z dodatkowego wsparcia ☐ nie pobieram			
Orzeczenie o niepełnosprawności <i>Wypełnia student – zaznaczyć odpowiednie okienko</i>		☐ posiadam i chcę skorzystać z dodatkowego wsparcia ☐ nie dotyczy			
Rodzaj mobilności <i>Wypełnia student – zaznaczyć odpowiednie okienko</i>		☐ długoterminowy wyjazd na studia ☐ długoterminowy wyjazd na praktyki ☐ krótkoterminowa mobilność mieszana na studia ☐ krótkoterminowa mobilność mieszana na praktyki ☐ krótkoterminowa mobilność mieszana na BIP (Blended Intensive Programme) ☐ długoterminowy wyjazd na staż absolwencki			
Potwierdzenie statusu studenta Średnia ocen ważona/arytmetyczna (z ostatniego semestru), ew. łączny dług punktów ECTS <i>Wypełnia pracownik Dziekanatu – podpis i pieczęć</i>					
Aktywność, Referencje (0-5 pkt) <i>Wypełnia Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej na podst. dołączonych opinii, referencji etc. – podpis</i>					
Wstępna zgoda Wydziału na wyjazd <i>Wypełnia Kierunkowy Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej – podpis</i>					
Test językowy – OLS / EU Academy/ certyfikat językowy Cambridge, TOEFL, DELF, Zertifikat Deutsch, DSH, DELE, IELTS, CELI / zaświadczenie lektora PANS w Nysie prowadzącego język obcy (0-8 pkt) <i>Wypełnia pracownik BWM – podpis</i>					
Współpraca z BWM lub innymi jednostkami Uczelni/ inne kryteria w ramach danego Programu (0-5 pkt) <i>Wypełnia pracownik BWM – podpis</i>					
Suma punktów kwalifikacyjnych <i>Wypełnia pracownik BWM – podpis</i>					
Punktacja za średnią ocen	3,8-3,89 – 1 pkt 4,3-4,39 – 6 pkt 4,8-4,89 – 11 pkt	3,9-3,99 – 2 pkt 4,4-4,49 – 7 pkt 4,9-5,0 – 12 pkt	4,0-4,09 – 3 pkt 4,5-4,59 – 8 pkt	4,1-4,19 – 4 pkt 4,6-4,69 – 9 pkt	4,2-4,29 – 5 pkt 4,7-4,79 – 10 pkt
Punktacja za kompetencje językowe	A1 – 0 pkt	A2 – 0 pkt	B1 – 2 pkt	B2 – 4 pkt	C1 – 6 pkt C2 – 8 pkt
Punktacja za aktywność lub referencje	0-5 pkt	Punktacja za współpracę z BWM / innymi jednostkami Uczelni / inne kryteria w ramach danego programu			0-5 pkt



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Oświadczenie studenta dotyczące kapitału mobilności

Niniejszym oświadczam, że w ramach programu Erasmus+:

- ☐ nie zrealizowałam/-łam żadnych wyjazdów*
- ☐ zrealizowałam/-łam niżej wymienione wyjazdy*

LP .	Rok akademicki	Rodzaj wyjazdu (studia/praktyki)	Nazwa uczelni partnerskiej/firmy	Okres pobytu od...do	Ilość miesięcy oraz dni	Rok i poziom studiów w trakcie wyjazdu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....
Data i miejsce

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

WNIOSEK o przyznanie dodatkowego wsparcia dla stypendystów Programu ERASMUS+

Nysa, dnia

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu / e-mail

Nr albumu

Kierunek / rok / stopień studiów.....

Forma studiów – studia stacjonarne / studia niestacjonarne*

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie dodatkowego wsparcia dla uczestnika mobilności z mniejszymi szansami z tytułu mojego wyjazdu w ramach programu Erasmus+ na:

- ☐ krótkoterminową mobilność mieszaną w roku akademickim 20...../20.....
- ☐ długoterminową mobilność na semestr zimowy/letni/praktyki* w roku akademickim 20...../20.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- ☐ jestem osobą z niepełnosprawnością i posiadam stosowne aktualne orzeczenie
- ☐ w roku akademickim poprzedzającym planowaną mobilność miałam/em przyznane stypendium socjalne;
- ☐ w roku akademickim realizacji planowanej mobilności mam przyznane stypendium socjalne
- ☐ posiadam dzieci, które do dnia rozpoczęcia mobilności nie ukończyły 8 lat (kryterium: aktualne oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka lub dokumentem tożsamości, który zawiera datę urodzenia i pozwala zweryfikować pokrewieństwo)
- ☐ korzystam z prawa do azylu lub posiadam status uchodźcy (kryterium: kopia oficjalnego pisma lub zaświadczenia wydane przez odpowiedni organ państwowy)

Podpis studenta PANS w Nysie

Potwierdzenie lub uwagi pracownika Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych o przyznanym świadczeniu:

.....
(informacja, data, podpis)

Potwierdzenie lub uwagi pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej o przedstawieniu do wglądu innych dokumentów nie uwzględnionych w rejestrze Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych

.....
(informacja, data, podpis)

Decyzja Uczelnianego Koordynatora
Programu ERASMUS+ PANS w Nysie

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Nysa, dnia.....

Oświadczenie studenta o zaliczeniu semestru

1. Oświadczam, że ja niżej podpisany/a jestem studentem/ką Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie na kierunku.....
..... i zobowiązuję się zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane w bieżącym semestrze aktualnego roku akademickiego oraz poinformuję o tym fakcie BWM PANS w Nysie drogą mailową przed rozpoczęciem fizycznej mobilności w ramach programu Erasmus+.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Organizacji Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie dostępnym na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej i akceptuję zasady realizacji mobilności studenckich w ramach programu Erasmus+.

.....

Podpis studenta



UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES IN NYSA



Co-funded by
the European Union

GRADE CHART OF STUDENT TRAINEESHIP ERASMUS+ PROGRAMME

FACULTY:

Student's full name:

Host Institution:

.....

.....
(name, address, responsible person, traineeship supervisor)

	GRADE*
Carrying out tasks entrusted by supervisors	
Independence and responsibility	
Behaviour at work, personal culture, communication skills (in contacts with clients and supervisors)	

*grade range: excellent (A), very good (B), good (C), satisfactory (D), sufficient (E), fail (FX, F)

The number of absences (including unexcused days)

.....

Observation (additional remarks)

.....

.....

Prepared in
(place, date)

.....
Signature and seal



UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES IN NYSA



Co-funded by
the European Union

ERASMUS+ STUDENT MOBILITY

CONFIRMATION OF STAY

Name and Surname of the Student	
Host Institution	
Sending Institution	University of Applied Sciences in Nysa

ERASMUS+ MOBILITY PERIOD

from (day/month/year) till (day/month/year)

(If applicable) Period of the virtual component: from till:

Stamp of the Host Institution

Name and signature of the Coordinator
in the Host Institution

.....

.....



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

Rok akademicki

W dniu odbyło się posiedzenie Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Zgodnie z zasadami rekrutacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zawartymi w Regulaminie Organizacji Wymiany Międzynarodowej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie (*Tryb realizacji wymiany pracowników i innych uczestników mobilności zatrudnionych w PANS w Nysie w Programie Erasmus+ § 10*) oraz ogłoszeniem rekrutacyjnym, Komisja Kwalifikacyjna stwierdza co następuje:

- 1) celem posiedzenia Komisji było przeprowadzenie kwalifikacji właściwej na wyjazdy pracowników w ramach programu Erasmus+ i określenie listy rankingowej,
- 2) w rekrutacji na wyjazdy wzięło udział pracowników,
- 3) liczba wniosków odrzuconych,

Lp.	Nazwisko i imię	Uczelnia/Instytucja docelowa	Powód odrzucenia

- 4) liczba pracowników zakwalifikowanych na wyjazdy,

(Załącznik 1 – Lista rankingowa wyjazdów pracowników w ramach Programu Erasmus+ ..., rok akademicki)

- 5) liczba pracowników na liście rezerwowej,

(Załącznik 2 – Lista rezerwowa wyjazdów pracowników w ramach Programu Erasmus+ ..., rok akademicki)



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Uwagi Komisji dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam: Rektor PANS w Nysie

.....



PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

WNIOSEK O PRZYJĘCIE GOŚCIA ZAGRANICZNEGO W PANS W NYSIE		
Dane osobowe gościa	Imię i nazwisko gościa, stopień naukowy:	
	Nazwa uczelni/instytucji/stanowisko	
	Termin pobytu:	
	Miejsce zakwaterowanie podczas pobytu:	
Cel przyjazdu	☐ konferencja, seminarium, warsztaty, symposium naukowe	
	☐ staż naukowo-badawczy	
	☐ profesor wizytujący	
	☐ badania naukowe, laboratoryjne, terenowe	
	☐ inne (proszę wymienić:)	
Opiekun gościa / wnioskujący	Imię i nazwisko, stopień naukowy:	
	Jednostka:	
	Telefon kontaktowy:	
Źródło finansowania	☐ Brak ☐ Nazwa źródła:	
Opiekun gościa (wnioskodawca)	Wyrażam zgodę	Wyrażam zgodę
..... (data, podpis)	 Dziekan	 Rektor