

Uchwała Nr 59/2022/2023
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 28 lipca 2023 roku

w sprawie ustalenia

Regulaminu studiów podyplomowych
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie

Działając na podstawie § 21 pkt 13) *Statutu PANS w Nysie*, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat PANS w Nysie ustala *Regulamin studiów podyplomowych w PANS w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 67/2014/2015 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 25.05.2015 r. w sprawie zaopiniowania *Regulaminu studiów podyplomowych w PWSZ w Nysie*.

/podpisano elektronicznie/
Rektor
dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

**Regulamin
studiów podyplomowych
w Państwowej
Akademii Nauk Stosowanych
w Nysie**

lipiec 2023

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i realizacji studiów podyplomowych oraz określa prawa i obowiązki uczestników tych studiów.

§ 2

Studia podyplomowe winny zapewniać:

- 1) zdobycie nowych kwalifikacji, tj. zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie nieobjętym specjalnością uzyskaną w wyniku ukończenia studiów wyższych,
- 2) zdobycie większej specjalizacji w stosunku do specjalizacji uzyskanej w wyniku ukończenia studiów wyższych,
- 3) aktualizację wiedzy w związku z postępem nauki i techniki,
- 4) spełnienie jednego z warunków uzyskania przez inżyniera specjalizacji zawodowej,
- 5) spełnienie przez nauczycieli warunków koniecznych do uzyskania stopnia awansu zawodowego.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wydział w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest prowadzony kierunek studiów.
2. Studia podyplomowe realizowane są jako studia niestacjonarne.
3. Studia podyplomowe są odpłatne.
4. Uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika studiów podyplomowych jest niezbędnym warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego (obrony pracy podyplomowej) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Tryb uruchamiania

§ 4

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana wydziału, poprzedzony pozytywną opinią Senatu, wyrażoną w formie uchwały.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć program studiów podyplomowych oraz harmonogram realizacji programu, kryteria kwalifikowania kandydatów, o ile są inne niż te, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz kalkulację kosztów (*Załącznik nr 1*).
3. Wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych składany rektorowi powinien zawierać:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych z podaniem specjalności;
 - 2) nazwę wydziału prowadzącego studia podyplomowe;
 - 3) wyciąg z posiedzenia Senatu prezentujący uchwałę, o której mowa w ust. 1;
 - 4) czas trwania studiów;
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - 6) program studiów podyplomowych oraz harmonogram realizacji programu wraz z odpowiednią uchwałą Senatu;
 - 7) wykaz przedmiotów wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia;
 - 8) kryteria kwalifikowania kandydatów;
 - 9) kalkulację kosztów;
 - 10) zasady odpłatności;
 - 11) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 12) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów podyplomowych spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale prowadzącym studia.

5. W przypadku organizowania studiów podyplomowych, finansowanych z innych źródeł niż opłaty wnoszone przez uczestników, do wniosku należy dołączyć propozycję umowy do zawarcia z podmiotem finansującym te studia.
6. Na podstawie przedstawionego wniosku rektor może podjąć decyzję w formie zarządzenia o utworzeniu studiów podyplomowych lub podjąć wstępną decyzję, umożliwiającą jedynie rozpoczęcie rekrutacji.
7. Studia podyplomowe uruchamia się po zakwalifikowaniu minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.

§ 5

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga decyzji rektora w formie zarządzenia. Ze stosownym wnioskiem do rektora występuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych powinien zawierać elementy określone w § 4 ust. 3.

Kierownik studiów podyplomowych

§ 6

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor.
2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za realizację programu studiów podyplomowych oraz za zagwarantowanie wysokiego merytorycznego i organizacyjnego poziomu zajęć.

§ 7

Kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest:

- 1) zaplanować akcję promocyjną studiów podyplomowych i uczestniczyć w jej realizacji,
- 2) zorganizować rekrutację na studia podyplomowe,
- 3) zapewnić sprawną organizację studiów podyplomowych,
- 4) opracować szczegółowy plan zajęć,
- 5) wskazać i zapewnić obsadę poszczególnych przedmiotów, zgodnie z treścią wniosku o powołanie studiów, zatwierdzonego przez rektora,
- 6) zapewnić, w uzgodnieniu z prorektorem ds. studenckich i dydaktyki, obsługę administracyjną studiów i jego uczestników,
- 7) ustalić plan dyżurów pełnionych przez kierownika studiów i personel administracyjny,
- 8) nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem studiów podyplomowych podać do wiadomości uczestników plan zajęć,
- 9) opracować kalkulację kosztów, a następnie rozliczenie końcowe studiów podyplomowych.

Rekrutacja

§ 8

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskana w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Kandydaci na studia podyplomowe składają w jednostce wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie wraz z kwestionariuszem osobowym;
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzoną przez PANS w Nysie;
 - 3) zobowiązanie do wnoszenia w ustalonych terminach opłat za studia;

- 4) skierowanie z zakładu pracy, jeżeli kandydat jest kierowany przez zakład pracy, wraz z zobowiązaniem zakładu pracy do uregulowania opłat za studia;
- 5) oryginał dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej, o ile taką opłatę ustalono,
- 6) inne dokumenty, o ile takie ustalono.

§ 9

Przy braku odpowiedniej liczby zakwalifikowanych uczestników studiów podyplomowych, rektor może podjąć decyzję o likwidacji tych studiów.

§ 10

1. Kandydaci są przyjmowani na studia podyplomowe na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.
2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego, mającego na celu sprawdzenie predyspozycji kandydatów do podjęcia studiów podyplomowych.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
5. Zasady prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego są podawane do publicznej wiadomości przez kierownika studiów podyplomowych.
6. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, jest większa od liczby miejsc na studiach, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku tego postępowania.
7. Decyzję stwierdzającą przyjęcie kandydata na studia podyplomowe w trybie określonym w ust. 1 lub 3 podejmuje dziekan wydziału organizującego te studia.
8. Decyzję dziekana wydziału doręcza się kandydatowi listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 11

Uczestnicy studiów podyplomowych mogą korzystać z ogólnodostępnych świadczeń niematerialnych oferowanych przez PANS w Nysie.

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów;
 - 2) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem studiów;
 - 3) złożyć w terminie pracę podyplomową;
 - 4) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie adresu i innych; wcześniej podanych Uczelni danych osobowych;
 - 5) wносить w terminie wymagane opłaty za studia.
2. Uczestnik studiów podyplomowych powinien usprawiedliwić nieobecność na zajęciach u prowadzącego zajęcia.

§ 13

1. Dziekan wydziału, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, skreśla uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy podyplomowej lub niezdania egzaminu końcowego.
2. Dziekan wydziału, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, może skreślić uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
3. Od decyzji dziekana wydziału o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 14

1. Uczestnik skreślony z listy uczestników może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów w celu ich ukończenia.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia.
3. Wysokość opłaty za kontynuowanie studiów po wznowieniu ustala rektor. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie tej opłaty w terminie określonym przez rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Realizacja studiów

§ 15

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PKR na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe realizowane są w układzie semestralnym zgodnie z organizacją roku akademickiego chyba, że zarządzenie rektora o utworzeniu studiów podyplomowych lub uruchomieniu ich kolejnej edycji stanowi inaczej.
4. Program studiów podyplomowych uchwała Senat.
5. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczeń i egzaminów, kartach okresowych osiągnięć oraz w protokole egzaminu końcowego.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów oraz uzyskanie określonej w planie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu następuje po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
7. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.

8. Program studiów, jako warunek ukończenia studiów, może przewidywać, w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
9. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
10. Absolwenci studiów podyplomowych mogą za zgodą rektora otrzymać dodatkowe zaświadczenie, zawierające informacje lub potwierdzające uzyskane umiejętności niewykazywane w świadectwie, o którym mowa w ust. 10.

§ 16

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne wraz z ich rozpoczęciem zobowiązany jest do podania do wiadomości uczestników zasady zaliczania zajęć lub zdawania egzaminu.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z uczestnikami określa szczegółowe terminy zaliczeń lub egzaminów. Terminy te należy ustalić z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu w wyznaczonym terminie uczestnik ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).
5. Powyższą skalę ocen stosuje się również przy ocenie pracy podyplomowej i egzaminie końcowym.

§ 17

1. Uczestnik studiów podyplomowych wykonuje pracę podyplomową pod opieką promotora, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Uczestnik studiów podyplomowych składa w dziekanacie pracę podyplomową w terminie do:
 - a) 28 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - b) 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Kierownik studiów podyplomowych na wniosek promotora pracy lub na wniosek uczestnika studiów podyplomowych może przesunąć termin złożenia pracy podyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby uczestnika, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) braku możliwości wykonania pracy podyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od uczestnika.
4. Termin złożenia pracy podyplomowej nie może być przesunięty dłużej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 2.
5. Pracę podyplomową ocenia promotor oraz jeden recenzent, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta wyznacza kierownik studiów podyplomowych.

§ 18

1. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów.

2. Przewodniczącemu komisji powołuje dziekan wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PANS w Nysie i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów w porozumieniu z dziekanem wydziału.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 19

1. Ostateczny wynik studiów podyplomowych ustala komisja egzaminu końcowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:
 - 1) średnia ważona ocen z egzaminów i zaliczeń. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów. Średnią ważoną wyznacza się w następujący sposób: ocenę z każdego przedmiotu mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS. Uzyskane wyniki sumuje się i dzieli przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 2) ocena pracy podyplomowej;
 - 3) ocena egzaminu końcowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 3 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, kiedy program studiów przewiduje tylko pracę podyplomową lub tylko egzamin końcowy, ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 lub 3.
5. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 - dostateczny (3,0);
 - 3,25 – 3,74 - dostateczny plus (3,5);
 - 3,75 – 4,24 - dobry (4,0);
 - 4,25 – 4,65 - dobry plus (4,5);
 - 4,66 – 5,00 - bardzo dobry (5,0).

§ 20

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane uczestnikowi studiów dopiero po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec uczelni.

Zasady finansowania

§ 21

1. Opłaty za studia podyplomowe powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut z tytułu kosztów pośrednich, określonych w zasadach gospodarki finansowej uczelni. Zaleca się, by kształcenie nie było kredytowane ze środków finansowych uczelni.
2. Podstawą do ustalenia odpłatności za studia jest kalkulacja kosztów, zatwierdzona przez rektora i kvestora. Kalkulację wraz z listą uczestników kierownik studiów podyplomowych przekazuje do kvestury.
3. Wynagrodzenia bezosobowe z tytułu zajęć liczone są wg stawek ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych.

4. Koszty osobowe obejmują dodatek specjalny z tytułu pełnienia funkcji kierownika studiów podyplomowych oraz dodatek specjalny dla pracownika dziekanatu z tytułu administracyjnej obsługi studiów podyplomowych.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów i braku możliwości wyegzekwowania należności, tak trzeba skorygować planowane wydatki, aby koszty nie przekroczyły przewidywanych wpływów.
6. Opłata za uczestnictwo w studiach podyplomowych nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa bez względu na jej przyczyny.
7. Do rozliczenia końcowego kierownik studiów podyplomowych sporządza i przekazuje do kwestury zestawienie obejmujące:
 - 1) wynagrodzenie nauczycieli akademickich z podaniem jednostki zatrudniającej;
 - 2) wynagrodzenie osób zatrudnionych w ramach umowy-zlecenia;
 - 3) dodatek specjalny z tytułu pełnienia funkcji kierownika studiów oraz dodatek specjalny dla pracownika dziekanatu z tytułu administracyjnej obsługi studiów podyplomowych;
 - 4) wynagrodzenie z funduszu bezosobowego;
 - 5) inne wydatki;
 - 6) faktyczną liczbę uczestników;
 - 7) sumę wpłat za uczestnictwo w studiach podyplomowych.
8. Rozliczenie studiów podyplomowych przeprowadza się po zakończeniu każdego roku zajęć. Termin rozliczenia końcowego studiów podyplomowych ustala się na 6 miesięcy po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięcia dziekana wydziału we wszystkich sprawach, objętych regulaminem studiów podyplomowych, jest rektor.
2. Odwołanie, w uzasadnionych przypadkach, powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana wydziału, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanym rozstrzygnięciu.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W innych sprawach, nieobjętych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

Wzór

Nysa, dnia.....

KALKULACJA KOSZTÓW

Studiów podyplomowych w zakresie

.....
trwających od do

I. Koszty bezpośrednie

1. Osobowy fundusz płaczł

w tym:

dodatek za kierownictwo

A - kwota dodatku za 1 m-czł

B - liczba miesięcy

AxBzł

dodatek za obsługę administracyjną

A - kwota dodatku za 1 m-czł

B - liczba miesięcy

AxBzł

2. Bezosobowy fundusz płac

w tym:

a) zajęcia dydaktyczne:zł

b) inne:zł

3. Składka na ZUS oraz Fundusz Pracyzł

4. Materiałyzł

5. Usługizł

6. Inne koszty bezpośredniezł

Razem koszty bezpośredniezł

II. Koszty pośredniezł

1. Koszty jednostki organizacyjnejzł

2. Koszty ogólnouczelnianezł

Razem koszty pośredniezł

III. **KOSZTY OGÓLEM (I+II)**zł

Liczba uczestników: Koszt na jednego uczestnika:zł

Kierownik studiów podyplomowych:

Dziekan wydziału:

Kwestor:

Rektor: