

# ZARZĄDZENIE NR 1/2023

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie  
z dnia 02.01.2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury  
zamieszczania informacji na stronie internetowej  
oraz oficjalnych kontaktach w mediach społecznościowych  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Wprowadzam do stosowania procedurę zamieszczania informacji na stronie internetowej oraz oficjalnych kontaktach w mediach społecznościowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie, stanowiącą *Załącznik* do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.

## § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 28.04.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury zamieszczania informacji na stronie internetowej oraz oficjalnych kontaktach w mediach społecznościowych PWSZ w Nysie.

/podpisano elektronicznie/  
Rektor  
dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

## **Procedura**

### **zamieszczania informacji na stronie internetowej oraz oficjalnych kontaktach w mediach społecznościowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie**

1. Zamieszczenie informacji na internetowej stronie głównej Uczelni oraz oficjalnych kontaktach Uczelni w mediach społecznościowych wymaga uzyskania zgody Rektora.
2. Zamieszczenie informacji na internetowej podstronie jednostki organizacyjnej oraz kontaktach jednostki organizacyjnej w mediach społecznościowych wymaga uzyskania zgody kierownika danej jednostki. Informację, obejmującą materiał ilustracyjny oraz tekst, przygotowuje pracownik jednostki wyznaczony przez kierownika.
3. Na wniosek kierownika jednostki informacja zamieszczona na internetowej podstronie jednostki organizacyjnej lub kontaktach jednostki organizacyjnej w mediach społecznościowych może zostać zamieszczona na internetowej stronie głównej Uczelni lub odpowiednio na oficjalnych kontaktach Uczelni w mediach społecznościowych.
4. Pełnomocnik Rektora ds. public relations jest odpowiedzialny za przygotowanie informacji, obejmującej materiał ilustracyjny oraz tekst, dotyczącej wydarzenia o charakterze ogólnouczelnianym.
5. W przypadku uzasadnionym rangą wydarzenia organizowanego przez jednostkę, kierownik może zwrócić się do Rektora o obsługę informacyjną, za którą odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. public relations.
6. Pełnomocnik Rektora ds. public relations odpowiedzialny jest za zamieszczanie informacji na internetowej stronie głównej Uczelni oraz oficjalnych kontaktach Uczelni w mediach społecznościowych.
7. Biuro Obsługi Informatycznej zamieszcza informacje na internetowej stronie głównej Uczelni oraz podstronach jednostek organizacyjnych.
8. Pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej zamieszcza informacje na kontaktach jednostki w mediach społecznościowych.
9. Każda informacja przeznaczona do zamieszczenia na internetowej stronie głównej i podstronach Uczelni oraz na oficjalnych kontaktach Uczelni w mediach społecznościowych musi być opatrzona imieniem i nazwiskiem lub inicjałami jej autora/autorów.