

Uchwała Nr 83/2021/2022
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 23 września 2022 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za odbywanie przez cudzoziemców studiów na zasadach odpłatności oraz warunków zwalniania z tych opłat

Działając na podstawie art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wysokość opłat za odbywanie przez cudzoziemców studiów na zasadach odpłatności ustala Rektor.
2. Rektor może zwolnić studenta cudzoziemca z opłat w całości lub części za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca (dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza miesięcznie 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), w przypadku udokumentowanych innych, uzasadnionych okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów w PANS w Nysie, Rektor może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 2, na wniosek zainteresowanego, o maksymalnie 80%, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Całkowite zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 2, możliwe jest w sytuacji całkowitego braku dochodu w rodzinie studenta.
5. Za okres, w którym student odbywa część studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu wymiany międzynarodowej, opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie pobiera się.

§ 2

1. Wniosek o obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, cudzoziemiec składa w formie pisemnej do Rektora.
2. Cudzoziemiec ubiegający się o obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne ze względu na trudną sytuację materialną zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie wydane przez lokalną instytucję podatkową o uzyskiwanych przez siebie i/lub przez członków swojej rodziny dochodach.
3. W przypadku braku organu, o którym mowa w ust. 2 lub gdy taki organ nie wystawia wymaganych zaświadczeń, cudzoziemiec przedkłada dokumenty potwierdzające dochody własne i/lub członków rodziny wystawione przez zakłady pracy, zaświadczenia i dokumenty potwierdzające pobieranie renty inwalidzkiej, renty po zmarłym rodzicu, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych albo stosownie – zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, a także – jeśli dotyczy – akty zgonu rodziców lub opiekunów prawnych. Do wniosku należy dołączyć akty urodzenia rodzeństwa oraz zaświadczenia o nauce rodzeństwa. Do wniosku można dołączyć również inne dokumenty wystawione przez właściwe dla danego państwa organy lub instytucje potwierdzające informację o dochodach.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, winny być złożone w oryginale. Dokumenty wydane w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w tym także w formie elektronicznej, przy czym cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie, cudzoziemiec traci prawo do obniżenia opłaty lub zwolnienia z opłaty w całości.
7. Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, i powinny obejmować okres jednego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, w którym cudzoziemiec składa wniosek.
8. Dochody są przeliczane przez pracownika dziekanatu na złote polskie według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia wniosku.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, cudzoziemiec składa we właściwym dziekanacie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

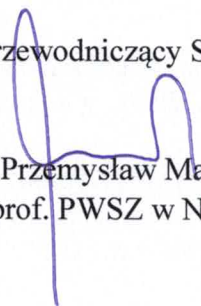
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 19/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 18.11.2016 r.

Przewodniczący Senatu


dr inż. Przemysław Malinowski
prof. PWSZ w Nysie