

ZARZĄDZENIE NR 64/2022

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 07.09.2022 r.

w sprawie zasad zlecania zajęć dydaktycznych
oraz sporządzania protokołów zaliczeń i egzaminów
oraz kart okresowych osiągnięć studenta
w PWSZ w Nysie w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zamawianie i zlecenie zajęć dydaktycznych

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zamawiają lektoraty języków obcych w Studium Języków Obcych (*Załącznik 1*).
2. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów przez pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej, kierownik jednostki zamawia te zajęcia w innej jednostce (*Załącznik 2*). Zamówienie zajęć zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zamawia zajęcia dydaktyczne realizowane przez inną jednostkę w terminie do **08.09.2022 r.**
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zlecają pracownikom zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych (*Załącznik 3*) i studiach niestacjonarnych (*Załącznik 4*) w terminie do **30.09.2022 r.**
5. Warunki wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych określa porozumienie zawarte pomiędzy nauczycielem akademickim a Uczelnią (*Załącznik 5*).
6. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze przekraczającym 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych wymaga zgody wyrażonej przez pracownika dydaktycznego w formie pisemnej (*Załącznik 6*).
7. Nauczyciel akademicki, który nie może prowadzić zajęć dydaktycznych z powodów losowych, musi powiadomić o tym niezwłocznie kierownika jednostki organizacyjnej tak, by można było te zajęcia dydaktyczne powierzyć innemu nauczycielowi akademickiemu.
8. Wszelkich zmian w przydziale zajęć dydaktycznych należy dokonywać niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny (*Załącznik 7* i *Załącznik 8*).
9. Nauczyciele akademicy w terminie jednego tygodnia od zakończenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim potwierdzają własnoręcznym podpisem zrealizowanie powierzonych zajęć na studiach stacjonarnych (*Załącznik 9*).
10. Nauczyciele akademicy w terminie jednego tygodnia od zakończenia zajęć potwierdzają własnoręcznym podpisem zrealizowanie, odpowiednio w semestrze zimowym i letnim, zajęć zleconych na studiach niestacjonarnych (*Załącznik 10*).
11. W terminie do **14.10.2022 r.** w semestrze zimowym oraz do **10.03.2023 r.** w semestrze letnim Dziekan Wydziału prowadzącego kierunek studiów w porozumieniu z nauczycielem akademickim ustala liczbę godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z programem studiów (*Załącznik 11*).

§ 2

Sporządzanie protokołów zaliczeń i egzaminów oraz kart okresowych osiągnięć studenta

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zobowiązani są do wypełniania protokołów zaliczeń i egzaminów poprzez system elektroniczny, który jest dostępny z poziomu strony internetowej Uczelni.
2. Protokół należy wypełnić najpóźniej do:
 - a) **15 lutego 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
 - b) **11 lipca 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
3. Po wprowadzeniu ocen przez nauczycieli akademickich poprzez system elektroniczny, oceny z poszczególnych zaliczeń i egzaminów są automatycznie udostępniane studentom w indeksie elektronicznym, dostępnym z poziomu strony internetowej Uczelni.
4. Każdy student zobowiązany jest do sprawdzenia w indeksie elektronicznym wystawionych mu ocen z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danym semestrze w terminie:
 - a) **16 lutego 2023 r. do 18 lutego 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
 - b) **12 lipca 2023 r. do 14 lipca 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
5. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu a oceną znajdującą się w indeksie elektronicznym, student jest zobowiązany skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności w terminie do:
 - a) **18 lutego 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
 - b) **14 lipca 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
6. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, upływa:
 - a) **20 lutego 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
 - b) **16 lipca 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
7. Protokoły zaliczeń i egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego należy wypełnić w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
8. Student zobowiązany jest do sprawdzenia w indeksie elektronicznym wystawionych mu ocen z zaliczeń bądź egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
9. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu a oceną znajdującą się w indeksie elektronicznym, student jest zobowiązany bezzwłocznie skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności.
10. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, realizowanych w trybie wpisu warunkowego, upływa **14. dnia** licząc od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
11. Ostateczny termin wypełnienia przez opiekunów praktyk zawodowych protokołów zaliczeń praktyk zawodowych upływa:
 - a) **20 lutego 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
 - b) **08 października 2023 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
12. Na podstawie wypełnionych przez nauczycieli akademickich protokołów, Dziekanaty sporządzają karty okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych elektronicznych.
13. Karty okresowych osiągnięć studenta sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, a drugi przechowywany zostaje w teczce akt osobowych studenta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie 07.09.2022 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

Nysa, dnia

Kierownik Studium

.....

Zamawiam zajęcia dydaktyczne do zrealizowania w roku akademickim

Lp.	Rodzaj zajęć	Semestr	Tryb	Forma zajęć	Wymiar godzinowy	Planowana liczba grup	Planowana całkowita liczba godzin

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej
zamawiającego zajęcia dydaktyczne

Porozumienie w sprawie warunków wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych

Porozumienie zawarte w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
zatrudnioną/ym w
na stanowisku
zwaną/ym dalej Pracownikiem, a

- Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez jej przedstawiciela Prorektora ds. studenckich i dydaktyki dra inż. Mariusza Kołosowskiego, upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie warunków wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 20...../20.....

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w wymiarze godzin dydaktycznych zgodnie z przydziałem określonym w karcie, która stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia za przepracowane godziny dydaktyczne do 15 lutego za semestr zimowy i do 15 lipca za semestr letni. Wypłata następuje po przedstawieniu semestralnej karty rozliczeniowej Pracownika. Wysokość wynagrodzenia, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr na stanowisku wynosi brutto za godzinę dydaktyczną.

§ 4

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....
Uczelnia

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Jednostka organizacyjna

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze przekraczającym $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązującego mnie pensum dydaktycznego w roku akademickim

.....
podpis pracownika

KARTA ROZLICZENIOWA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH Nr

Rok akademicki Semestr

Imię i nazwisko stanowisko

Jednostka organizacyjna

Okres rozliczeniowy

Nazwa przedmiotu	Kierunek/ specjalność	semestr	Liczba grup	Liczba godzin dydaktycznych							
				w	ć, ćt	l, ćp	p	s	zp	cpi	razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Łączna liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych w okresie rozliczeniowym							

Nysa, dnia

UWAGI

Godziny dydaktyczne zrealizowałem/am Potwierdzam zrealizowanie godzin dydaktycznych

..... Podpis pracownika
..... Podpis kierownika jednostki organizacyjnej
..... Podpis Prorektora ds. studenckich i dydaktyki

Wykaz zajęć przewidzianych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Nr

Rok akademicki Semestr

Imię i nazwisko stanowisko

Wydział prowadzący kierunek/kierunki studiów

PRZEDMIOTY	Studia stacjonarne											Studia niestacjonarne											
	Kierunek/spec.	Semestr	Liczba grup	w	ć, ćt	l, ćp	p	s	zp	cpi	razem	Kierunek/spec.	Semestr	Liczba grup	w	ć, ćt	l, ćp	p	s	zp	cpi	razem	
Nazwa przedmiotu																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Łączna liczba godzin																							

Zatwierdzam

Przyjąłem/łam do wiadomości

Uwagi:

.....
 Dziekan Wydziału
 prowadzącego kierunek/kierunki studiów

.....
 Data i podpis nauczyciela
 akademickiego

.....
 Data